|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Agendar Viagem | |
| **Ator principal** | Secretaria | |
| **Atores secundários** | Administrador | |
| **Pré-condições** | Usuário logado no sistema com perfil de Secretaria ou Administrador | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Acessa a opção “Agendar Viagem” na tela principal do sistema | | 1. Apresenta a tela com as condições de cadastro (data da viagem) |
| 1. Informa a data da viagem 2. Seleciona “Agendar Viagem” | | 1. Apresenta o cadastro de acordo com as condições informadas |
| 1. Grava e fecha a tela “Agendar Viagem” | | 1. Volta para a tela principal |
| 1. ­ | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Fluxo alternativo 1** | | |
| 1. No item 3 do fluxo principal a data informada é invalida (data anterior ao dia atual) 2. Seleciona “Agendar Viagem” | | 1. Apresenta uma mensagem de erro informando que a data é invalida |
| 1. Fecha a mensagem e erro | | 1. Volta para o item 2 do fluxo principal |
|  | |  |
| **Fluxo alternativo 2** | | |
| 1. No item 3 do fluxo principal a data informada não possui mais vaga para agendamento de viagem 2. Seleciona “Agendar viagem” | | 1. Apresenta uma mensagem de erro informando que não existe mais vagas para essa data |
| 1. Fecha a mensagem de erro | | 1. Volta para a tela principal |
|  | |  |
| **Subfluxo 1** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |